

动物科技学院新冠肺炎常态化疫情防控 工作方案

为进一步落实学校疫情防控各项要求和措施，加强学院常态化疫情防控工作，确保广大师生生命安全和校园稳定，结合学院实际，制定本方案：

一、组织领导

成立学院常态化应对新冠肺炎疫情工作领导小组，全面负责新冠肺炎疫情防控工作。

组 长：曹军会 姜 雨

副组长：赵运良 王 力

成 员：凌 飞 杨小军 王小龙 张恩平 孙青竹
任战军 王洪宝 王高学 王立强 苏 超
任智慧 刘炳琪 胡巧娟 巩敏芝 安 相
冯来顺

工作职责：按照学校《常态化新冠肺炎疫情防控工作方案》要求做好学院师生的校园通行码管理、请销假管理、每日健康打卡、核酸抽检组织、配合流调排查等工作。

二、落实常态化疫情防控措施

（一）教职工请销假管理

1. 全体教职工坚持“非必要不外出”，工作日及节假日（含周末）确需离开杨凌的，必须严格履行请假手续，返回杨凌后及时履行销假手续。

2. 教职工请销假审批:

(1) 教职工外出请假。所有教职工离开杨凌可以通过以下三种方式请假：①在电脑端登录人事管理系统 <https://hr.nwafu.edu.cn/> 进入“请销假”模块，②通过移动端进入企业微信—健康打卡—“教职工请销假”模块，③通过微信通讯录进入“西北农林科技大学”—健康打卡—“教职工请销假”模块。根据系统提示如实填写请假事由、请假时间、外出地点等信息。

(2) 教职工返回销假。教职工在工作日内返回杨凌的，要及时（返回杨凌2小时内）在“教职工请销假”系统履行销假手续，按系统提示**如实填写请假期间活动轨迹**等。非工作日返回杨凌的，进入校园前须在系统内履行销假手续。

(3) 审批及备案。学院教职工请假由党委书记审批。所有教职工销假由学院负责考勤的工作人员审核（工作人员：巩敏芝 87092937）。学院工作人员按照防控办发布的风险地区清单，认真梳理排查当日销假人员在中高风险地区、县市或有疫情县市旅居情况，每天将排查情况通过系统报人事处。

(4) 学校非事业编制人员，参照在编教职工管理，严格履行请销假手续，每天将当日在中高风险地区、县市或有疫情县市旅居人员情况报防控办。根据实际情况，逐步实现网上审批报备。

(二) 学生请销假管理

1. 学生出校园但不离开杨凌，无需请销假。
2. 学生非必要不离开杨凌，任何时间任何理由确需离开

杨凌的，必须严格履行请假、返校申请、销假手续。学生离开杨凌不得前往中高风险地区。

请假流程：学生本人在“辅导猫”平台“学生请假”界面发起“请假申请”，学院辅导员按学校要求严格审核，学院党委副书记按学校要求严格审批，审批通过后学生方可离开杨凌，审批结果报学工部（研工部）备案。

销假流程：学生返回杨凌前必须履行返校申请。学生本人在“辅导猫”平台“返校申请”界面发起“返校申请”，上传相关截图资料（**请假界面截图、实时健康码截图、实时行程卡截图等防疫要求相关证明**），填写请假期间行程轨迹，学院辅导员按学校要求严格审核，学院党委副书记按学校要求严格审批，审批通过后学生方可返校，审批结果报学工部（研工部）备案。学生到达学校后 2 小时内，在“辅导猫”平台“请假界面”进行销假。（负责人：王力，工作人员：冯来顺 87092424）

3. 学院每日 15:00 前将当日返校学生中近 14 日内有来自“中高风险地区所在县区、中高风险地区所在地市、中高风险地区所在省”的学生信息报党委学工部（本科生）、党委研工部（研究生）。

（三）校园通行码管理

1. 校园通行码根据师生健康打卡记录、请销假记录、外出行程等信息生成“一人一码”，校园通行码分为绿码、蓝码和红码。4月2日起启用校园通行码，试运行期为4月2日-16日，试运行期间师生员工凭校园通行码或健康码、行

程码进出校园，4月17日起所有人员出入校门使用校园通行码通行。

2. 绿码可以正常出入校园，蓝码要核验健康码、行程码后出入校园，红码禁止出入校园。

3. 14日内连续打卡、未离开过杨凌，且无其他特殊情况的师生校园通行码为绿码。

4. 有以下情况之一的人员校园通行码为蓝码：近14日内未连续打卡；定位信息离开过杨凌但未去过中高风险地区；请销假记录中离开过杨凌但未去过中高风险地区。

5. 有以下情况之一的人员校园通行码为红码：14日内3次以上未打卡；定位信息去过中高风险地区；主动上报去过中高风险地区；请销假记录中去过中高风险地区；因防疫需要集中隔离、居家隔离或居家健康监测。

6. 校园通行码为蓝码的人员，在杨凌连续打卡超过14日将自动恢复为绿码，或者凭48小时内核酸检测阴性报告申请修改；因定位信息去过中高风险地区，或主动上报去过中高风险地区，或请销假记录去过中高风险地区造成的，凭结束集中隔离通知单修改；居家健康监测期满后凭核酸检测阴性报告申请后修改；学院党委书记根据学校疫情防控政策审批后，由学院工作人员（安相 87092102）修改。

7. 持校园通行码人员要如实填报健康打卡信息，坚持每日中午12:00前进行健康打卡，外出履行请假手续，不得瞒报行程信息，确保校园通行码真实可靠。

（四）校门管理

1. 行人进出校门管理

(1) 教职工(含离退休及非事业编制人员)、学生进入校园,凭校园通行码绿码,通过人脸识别系统测温、刷脸或刷卡进出校园。校园通行码蓝码要核验健康码、行程码后,通过人脸识别系统测温、刷脸或刷卡进出校园。校园通行码为红码时禁止进出校园。

(2) 校内长期临聘人员、企业、商铺等从业人员、各工地施工人员、家属以及校内住户按照《疫情防控期间行人出入校园管理办法》申请录入人脸识别系统,凭校园通行码绿码或在校门口扫行程码、健康码,刷身份证进入校园。

(3) 教职工直系亲属、校内租房人员,由教职工填写《出入校园通行申请表》报学院审批。上报学校录入系统后,在校门口扫健康码、行程码刷身份证进入校园。

(4) 校外临时来访人员进出校园,按照“谁审批,谁负责”的原则,按《校外人员进校审批流程》申请办理,学院审核通过后,扫行程码、健康码进入校园。

2. 车辆管理

(1) 师生车辆进入校园,驾驶员应主动出示校园通行码,通过车辆道闸系统进入校园。

(2) 与学校有业务往来车辆按照“谁审批,谁负责”的原则,根据《西北农林科技大学校园机动车辆智能门禁系统管理办法》办理车辆门禁管理录入手续,驾驶员应当出示健康码、行程码,通过车辆道闸系统进入校园。

(3) 外来车辆进入校园,按照“谁审批,谁负责”的

原则，由学院按《校外人员进校审批流程》审核通过后，司乘人员应当出示健康码、行程码，测温登记后通过车辆道闸系统进入校园。

（4）驾驶员在进出校园大门口区域提前开启车窗，主动出示行程码、健康码，接受门卫验证测温，尽快进入校园；载有乘客的车辆进校前，请将车辆停放在校门入口便道放下乘客或等候乘客。

（五）核酸检测抽检工作

根据学校统一安排，按照每周 10%的比例进行核酸抽样筛查，抽检到的师生于周三下午 3:00-5:00 到北绣山活动中心广场进行核酸检测。若有特殊原因不能参加抽检需及时告知学院。

（六）举办室内活动管理

1. 按照非必要不举办的原则，严格控制各类聚集性室内活动。大型会议、培训、讲座、论坛等活动提倡采取线上方式举行。确需在室内举办的 50 人以上各类线下活动，按照“谁主办、谁负责”、“谁审批、谁负责”原则，组织者要制定相应的疫情防控方案，报学院审批。活动举办期间，要对参加活动人员检测体温，并对活动场所按时进行通风消毒等措施。

2. 举办无校外人员参加的 50 人以内的会议、培训、讲座、报告、论坛、文体比赛等室内活动，由分管院领导审批；举办有校外人员参加的 50 人以内的会议、培训、讲座、报告、论坛、文体比赛等室内活动，由分管院领导审批后，在

正式举办活动前将相关材料报学校防控办备案。

3. 举办 50 人以上会议、培训、讲座、报告、论坛、文体比赛等室内活动，需经学院党委书记审核后，在正式举办活动前 5 个工作日将有关材料和疫情防控方案提交学校防控办。

4. 如有校外人员参与，需落实对每一位校外参会人员进健康筛查，进校时要严格查验健康码、行程码和 48 小时核酸检测阴性报告。

5. 存在以下情形的人员不得参加活动：确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者；近 14 天有新冠肺炎疫情防控中高风险地区旅居史、与新冠肺炎疫情防控中高风险地区旅居人员密切接触者；近 14 天有发热、咳嗽等症状未痊愈的，未排除传染病及身体不适者。

（七）实验室管理

1. 实验室负责人是本实验室疫情防控及安全工作第一责任人，须严格落实实验室安全准入制度，加强实验室疫情防控管理，贯彻落实各项防控措施。

2. 科研实验室的团队成员和到教学实验室参加当次实验的师生，在无发烧、咳嗽、乏力、气促等不适症状，无隔离或已经解除隔离限制的情况下方可进入实验室。

3. 进入实验室必须佩戴口罩、穿实验服，根据实验需要正确佩戴防护镜、手套、脚套等；摘口罩前后做好手部卫生，按照“七步洗手法”勤洗手；严格遵守实验室安全规定，严格管理危险物品，严禁在实验室饮食、住宿。

4. 实验室要做好安全防护工作，按时通风并做好消杀工作。

三、工作要求

(一) 统一思想，提高认识。学院师生要提高政治站位，充分认识疫情防控工作的复杂性、严峻性和反复性，把疫情防控工作作为当前最重要的政治任务，作为树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的重大政治检验，积极配合学校、学院的各项安排部署。

(二) 夯实责任，强化落实。院属各单位要落实疫情防控主体责任。师生党员要主动作为，尽职尽责，发挥表率。全体师生要认真落实学校常态化疫情防控要求，加强个人健康监测，如实健康打卡，非必要不离杨，外出严格履行请销假手续，如实报告外出行程轨迹；不前往中高风险地区；进入公共场所主动扫码测温、佩戴口罩，进入校园主动配合门卫查验；收到涉疫信息 1 小时内向本单位和社区疫情防控工作人员报告，主动接受活动轨迹调查、隔离留观等措施。未按规定落实疫情防控要求或未如实报告信息产生不良后果者，须承担相应责任。

(三) 营造氛围，加强宣传。各党支部、团支部要紧紧围绕学校疫情防控的中心工作，广泛普及新冠肺炎疫情科普知识，引导师生主动防控、科学防控，提高广大师生的自我防范意识。切实做好疫情防控工作的宣传报道，宣传学院工作亮点，为疫情防控工作营造良好的校园舆论氛围。